

На бланке Участника тендера

Исх. № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Заявка на участие в тендере

Ознакомившись с Извещением о проведении тендера ООО «ЭККО-РОС» «[наименование предмета тендера]» и приложениями к нему, опубликованными на \_\_\_\_\_ (источник, откуда Участник узнал о проведении данного тендера), [полное наименование организации (ИП), ИНН] в лице [((для организаций): должность, Ф.И.О. полностью)] подтверждает намерение принять участие в данном тендере.

[Наименование организации (ИП)], как Участник тендера, выражает свое согласие в полном объеме исполнять все установленные требования по проведению тендера и заключению договора по его итогам.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении [Наименование организации (ИП)] не инициируется и не проводится процедура ликвидации, банкротства. Деятельность компании не приостановлена, а также отсутствуют иные обстоятельства, не позволяющие [Наименование организации (ИП)] участвовать в данном тендере.

Гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право ООО «ЭККО-РОС» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Согласны с тем, что в случае, если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые тендерной документацией (в том числе настоящая Заявка), [Наименование организации (ИП)] не будет допущена к участию в тендере.

В случае отмены тендера или непризнания победителем тендера [Наименование организации (ИП)], обязуемся не предъявлять каких-либо претензий к ООО «ЭККО-РОС».

Настоящая Заявка действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Для оперативного взаимодействия по вопросам организации и проведения тендера нами уполномочен сотрудник:

Должность:	
Ф.И.О.:	
Телефон:	
E-mail:	

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Анкета Участника тендера – на \_\_\_\_ л.
2. Документы, представляемые в подтверждение информации, указанной в Анкете в соответствии с Перечнем – на \_\_\_\_ л.
3. Коммерческое предложение

должность руководителя организации	подпись	И.О.Фамилия

**Анкета Участника тендера**  
«[наименование предмета тендера]»

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организация (полное наименование) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О. полностью)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Владельцы/учредители ( Ф.И.О., e-mail, тел.)	
4.	Должность, ФИО лица, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа Участника тендера, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Участника тендера	
5.	Орган государственной регистрации	
6.	Дата регистрации	
7.	ОГРН	
8.	ИНН	
9.	ОКПО	
10.	Юридический адрес	
11.	Фактический адрес	
12.	Почтовый адрес	
13.	Телефон      Факс      E-mail	
<b>Информация о банке Участника тендера</b>		
1.	Наименование банка (полное/сокращенное)	
2.	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Корреспондентский счет	
6.	БИК	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	Телефон      Факс      E-mail	

Участник тендера гарантирует достоверность указанных в Анкете данных и дает согласие на их обработку, проверку и хранение.

должность руководителя организации	дата	подпись	И.О. Фамилия

**Перечень прилагаемых к Заявке документов**

№ п/п	Наименование документов	№ страницы
<b>Обязательный перечень документов</b>		
1.	Копии документов, подтверждающих полномочия физического лица на действия от лица Участника тендера	
2.	Копии учредительных документов	
3.	Копия Устава (целиком или же 1-я, 2-я, последняя и оборотные страницы, а также страницы, в которых предусмотрен срок назначения генерального директора/директора)	
4.	Выписка из ЕГРЮЛ	
5.	Копии свидетельств о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП)	
6.	Последняя бухгалтерская отчетность о финансовых результатах (копия, заверенная Участником тендера, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы)	
7.	Копия уведомления налоговой об упрощенной системе налогообложения (при использовании)	
8.	др. документы по усмотрению Участника тендера	
<b>Документы позволяющие оценить заявку Участника тендера</b>		
1.	Коммерческое предложение (предложение о характеристиках и объемах услуг, работ, сроках исполнения, а так же информация о иных существенных условиях)	
2.	Сведения о наличии опыта по предмету тендера	
3.	Сведения о наличии собственных производственных ресурсов	
4.	Документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования (сервисного обслуживания)	
5.	др. документы по усмотрению Участника тендера	
6.	Проект договора (заполненный Участником тендера)	



**Коммерческое предложение\***

Изучив Извещение и другую Тендерную документацию на \_\_\_\_\_ (указывается наименование тендера), и принимая установленные в ней требования, \_\_\_\_\_ (наименование Участника тендера) предлагает:

№ п/п	Наименование продукции (вид работ)	Ед. изм.	Количество продукции	Цена за единицу продукции без учета НДС (руб.)	Цена за единицу продукции с учетом НДС (руб.)
	Итого:				

Итого: общая стоимость работ: \_\_\_\_\_ (руб.), в т.ч. НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все указанные цены работ сохраняются на весь период выполнения договора и включают в себя все налоги (в т.ч. НДС) и другие обязательные платежи: стоимость расходных материалов для проведения технического обслуживания, стоимость всех сопутствующих услуг: доставки, хранения, разгрузки, монтировки, гарантийного обслуживания, а также все скидки и коэффициенты, предлагаемые \_\_\_\_\_ (наименование Участника тендера).

\* Коммерческое предложение должно содержать конкретные сведения о предлагаемой продукции, сроках исполнения, а так же информацию об иных существенных условиях в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Тендерной документации.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
подпись
расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
41/111098/лист 2

