



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭККО-РОС»

ПРИКАЗ

28.05.2015

Москва

№ 191-п

О переименовании внутреннего
нормативно-методического документа
ООО «ЭККО-РОС»

В целях приведение в соответствие с номенклатурным справочником нормативной и организационно-распорядительной документации ООО «ЭККО-РОС» (далее Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Переименовать Политику проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС» в Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС» (Приложение 1).
2. Секретариату в течение одного рабочего дня с момента издания Приказа организовать его доведение до сведения работников Общества согласно листу рассылки.
3. Руководителям структурных подразделений (согласно листу рассылки) учесть требования данного Приказа и довести их до сведения подчиненных.

Генеральный директор

И.Э. Штопель

Приказ подготовлен:
Ведущий специалист отдела организационного развития



Собичевская А.В.
132

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Руководитель секретариата			Солдатова Н.С.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
приказа ООО «ЭККО-РОС»
№ 191-п от 28.05, 2015г.

№	Наименование подразделения – адресата	Количество экземпляров	Примечание
1.	Секретариат	1	Оригинал
2.	Все Директора департаментов	1	э.п.
3.	Все Начальники управления	1	э.п.
4.	Все Начальники отделов	1	э.п.
5.	Все Руководители групп	1	э.п.
6.	Все территориальные управляющие	1	э.п.
7.	Директор Северо-западного дивизиона	1	э.п.
8.	Директор Поволжского дивизиона	1	э.п.
9.	Все управляющие директора	1	э.п.
10.	Ведущие специалисты отдела организационного развития	1	э.п.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭККО-РОС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЭККО-РОС»

И.Э. Штопель

« 27 » 05 2015 г.

Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»»

Приказ:	№ <u>191-п</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 201 <u>5</u> г.
Версия документа:	1
Разработчик документа:	Собичевская А.В, ведущий специалист по организационному развитию

Москва 2015

ООО «ЭККО-РОС»	<i>Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»</i>
	Версия: 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение	3
1.2. Область применения.....	3
1.3. Термины и определения.....	3
1.4. Сокращения.....	3
2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	4
4. ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕ	7
6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ.....	7
7. РАССМОТРЕНИЕ, СОПОСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК.....	8
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ТЕНДЕРА	9
9. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ	9

ООО «ЭККО-РОС»	Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»
	Версия: 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение

Настоящие Правила определяют условия участия в тендерах проводимых ООО «ЭККО-РОС», регулирует отношения, возникающие между ООО «ЭККО-РОС» (далее – Организатор) и потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товара (работ, услуг) (далее – Участник тендера).

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками тендера, проводимого ООО «ЭККО-РОС».

1.2.2. Контроль исполнения настоящих Правил осуществляет Генеральный директор ООО «ЭККО-РОС».

1.3. Термины и определения

Название термина	Определение термина
Заявка на участие в тендере	комплект документов, предоставляемый потенциальным поставщиком товара (работ, услуг) в качестве документального подтверждения согласия на участие в тендере на условиях, указанных в Извещении о проведении тендера и другой тендерной документации.
Извещение о проведении тендера	объявление (уведомление) о проведении тендера и его существенных условиях, опубликованное на официальном сайте Организатора и электронных торговых площадках
Предмет тендера	конкретные виды товаров (работ, услуг), по которым проводятся тендер
Тендер	процесс определения на конкурсной основе оптимального предложения сторонней организации по выполнению условий договора Организатора.
Тендерная документация	комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях, сроках проведения тендера
Тендерное задание	документ, содержащий сведения о предмете тендера
Участник тендера	любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, выразившее заинтересованность в участии в тендере и направившее соответствующую Заявку на участие в тендере.
Электронная торговая площадка	программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение тендера в электронной форме.

1.4. Сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
Организатор	ООО «ЭККО-РОС»
Официальный сайт	официальный сайт ООО «ЭККО-РОС» в сети интернет, размещенный по адресу www.ecco-shoes.ru
Участник тендера (Участник)	потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) товара (работ, услуг)
ЭТП	Электронная торговая площадка

ООО «ЭККО-РОС»	Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»
	Версия: 1

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

2.1. В тендере может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участник тендера должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

- обладать правомочностью заключения договора;
- не находиться в процессе ликвидации;
- не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- не иметь задолженности по начисленным налогам;
- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- не должен быть внесен в Реестр недобросовестных поставщиков;
- обладать необходимыми лицензиями, сертификатами и иными установленными законодательством разрешительных документов, необходимых для поставки товаров (материалов), выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом тендера;
- должен соответствовать квалификационным требованиям Тендерной документации, которые могут быть установлены Организатором в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, (работ, услуг):
 - обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);
 - иметь опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг (соответствующий опыт работ подтверждается копией акта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, копией договора на поставку товара (работ, услуг));
- товары (работы, услуги) предлагаемые Претендентом, должны соответствовать требованиям Тендерного задания, являющимся обязательным приложением Тендерной документации;
- иметь Заявку на участие в тендере по форме, установленной в Тендерной документации;
- соответствовать иным требованиям, установленным в Извещении о проведении тендера и соответствующей Тендерной документацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организатор имеет право:

- 3.1.1. До начала тендера и в ходе его процедур проводить переговоры с претендентами на участие в тендере, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в тендерах для отдельного участника.
- 3.1.2. Продлить срок подачи заявок.
- 3.1.3. С согласия Победителя тендера, принять решение об изменении условий договора заявленных в Тендерной документации.

ООО «ЭККО-РОС»	Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»
	Версия: 1

- 3.1.4. Отказаться от проведения тендера в любой момент его проведения, не неся никакой ответственности перед Участниками тендера, которым такое действие может принести убытки.
- 3.1.5. Выбрать победителем любого Участника тендера, а так же отклонить любую тендерную заявку без объяснения Участникам тендера причин такого решения.
- 3.1.6. В целях ускорения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг определить двух и более Победителей тендера при условии, что Участники предложили одинаково лучшие условия исполнения договора.

3.2. Организатор обязан:

- 3.2.1. Подготовить Тендерную документацию.
- 3.2.2. Опубликовать информацию о проведении тендера.
Примечание. Информация о проведении тендеров в обязательном порядке размещается на официальном сайте ООО «ЭККО-РОС» <http://www.ecco-shoes.ru>, а также на специализированных сайтах электронных торговых площадок. В случае необходимости, такая информация публикуется и в иных средствах массовой информации.
- 3.2.3. Предоставлять разъяснения Участникам тендера на их вопросы по поводу уточнения информации, содержащейся в Тендерной документации.
- 3.2.4. Принять и зарегистрировать Заявки на участие в тендере.
- 3.2.5. Обеспечить конфиденциальность всех сведений, полученных от Участников тендера.
- 3.2.6. Отстранить Участника от участия в тендере на любом этапе его проведения, в случае выявления недостоверных сведений представленных последним.
- 3.2.7. Документально оформить результаты проведения тендера и оповестить всех Участников тендера о результатах его проведения.

3.3. Участник тендера имеет право:

- 3.3.1. Получать от Организатора исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения тендера (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну).
- 3.3.2. Обращаться к Организатору тендера с вопросами о разъяснении Тендерной документации, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.
- 3.3.3. Изменять, дополнять или отзываться свою Заявку на участие в тендере до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не оговорено в Тендерной документации.
- 3.3.4. Получать от Организатора краткую информацию о причинах отклонения его Заявки на участие в тендере.

3.4. Участник тендера обязан:

- 3.4.1. Знакомиться с требованиями, предъявляемыми к Участникам тендера, согласно Тендерной документации.
- 3.4.2. Нести все расходы и убытки, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки и участием в тендере.

ООО «ЭККО-РОС»	Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»
	Версия: 1

3.4.3. Своевременно предоставлять Заявку на участие в тендере, оформленную надлежащим образом.

3.4.4. Соблюдать настоящие Правила проведения тендера.

3.4.5. Предоставлять достоверные сведения о соответствии установленным Организатором тендера требованиям к Участникам.

4. ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Тендерная документация, состоит из:

- Извещения о проведении тендера;
- Тендерного задания;
- формы Заявки на участие в тендере, перечня и форм документов, подаваемых в составе Заявки;
- настоящих Правил проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»;

4.2. Извещение о проведении тендера содержит:

- предмет тендера;
- объем необходимых товаров/услуг;
- сроки поставки товара/оказания услуг;
- место поставки товара/оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора (если цена определена);
- срок действия тендерной заявки;
- перечень сайтов или список иных средств массовой информации, на которых размещается информация о тендере.
- место приема Заявок на участие в тендере (адрес Общества);
- график приема Заявок на участие в тендере;
- дата и время окончания подачи Заявок на участие в тендере;
- дата и время вскрытия конвертов участников тендера;
- срок рассмотрения Заявок и выбора победителя тендера;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона Специалиста по тендерам.

4.3. Тендерное задание содержит:

- предмет тендера (наименование товаров/работ/услуг);
- объем необходимых товаров/работ/услуг;
- функциональные характеристики товара, работ или услуг;
- технические характеристики товара, работ или услуг;
- требование к упаковке товара;
- задание на выполнение работ и оказание услуг (*этапы, последовательность, график*);
- место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;
- сроки поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг.
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры тендера;

ООО «ЭККО-РОС»	Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»
	Версия: 1

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

- 5.1. Участник может подать только одну Заявку на участие в тендере, подготовленную в соответствии с требованиями Тендерной документации.
- 5.2. Заявка должна быть составлена на русском языке.
- 5.3. Все цены в Заявке должны быть выражены в российских рублях.
- 5.4. Заявка должна содержать необходимый перечень документации, в соответствии с предметом тендера:
 - документы, подтверждающие полномочия физического лица на действия от лица Участника;
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
 - копию устава Участника (для юридических лиц);
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
 - копию последней бухгалтерской отчетности о финансовых результатах;
 - копию уведомления налоговой, в случае применения Участником упрощенной системы налогообложения;
 - копии лицензий, сертификатов и иных установленных законодательством разрешительные документов, необходимых для поставки товаров (материалов), выполнения работ и оказания услуг, заявленных на тендер (если такое требование имеется в документации);
 - копии актов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, копии договоров на поставку товара (работ, услуг), подтверждающие соответствующий опыт работ (если такое требование имеется в документации);
 - Коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Тендерной документации;
 - проект договора, заполненный в соответствии с Тендерной документацией и коммерческим предложением Участника тендера;
- 5.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть заверен печатью организации и подписан Руководителем или уполномоченным лицом Участника.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

- 6.1. Участник представляет Заявку на участие в тендере в конверте, по форме и в сроки, указанные в Тендерной документации, или в электронном виде (если такое требование установлено в документации).
- 6.2. В случае подачи Заявки в электронном виде, идентичный её оригинал на бумажном носителе в обязательном порядке предоставляется победителем тендера до заключения с ним договора.
- 6.3. Заявки, поступившие в установленный срок, регистрируются Организатором.
- 6.4. По истечении установленного срока, заявки не принимаются, не вскрываются и не возвращаются.
- 6.5. Конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок и время, установленные в соответствующей Тендерной документации.

ООО «ЭККО-РОС»	Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»
	Версия: 1

- 6.6. Организатор своевременно отвечает на любой электронный или письменный запрос Участника, касающийся разъяснения Тендерной документации.
- 6.7. Не позднее 1 рабочего дня до даты окончания подачи заявок Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника тендера может внести изменения или дополнения в Тендерную документацию. Изменение предмета тендера не допускается.
- 6.8. В случае необходимости Организатор может продлить срок подачи заявок.
- 6.8.1. Новый срок должен быть достаточным для того, чтобы Участники могли учесть внесенные Организатором изменения, дополнения, разъяснения и качественно подготовить и своевременно представить свои коммерческие предложения.
- 6.8.2. Уведомление о продлении срока подачи заявок, информацию о внесении изменений и дополнений в Тендерную документацию, носящих существенный характер, Организатор публикует на официальном сайте, и на сайтах где было опубликовано Извещение о проведении тендера.
- 6.9. По решению Организатора тендер может быть отменён в любой момент его проведения.
- 6.9.1. В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера, Организатор размещает Извещение об отказе от проведения тендера на официальном сайте, на сайтах где было опубликовано Извещение о проведении тендера, а также направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в тендере.

7. РАССМОТРЕНИЕ, СОПОСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

- 7.1. Тендер признается несостоявшимся, если:
- на участие в тендере не подана ни одна Заявка;
 - на участие в тендере подана только одна Заявка;
 - по итогам рассмотрения Заявок к участию в тендере допущен один Участник;
 - ни один из Участников не соответствует требованиям тендерной документации.
- 7.2. Если тендер признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить тендер повторно или разместить его другим способом, уточнив условия его проведения.
- 7.3. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере осуществляется в момент окончания подачи заявок, установленный в Извещении о проведении тендера.
- 7.4. Проведение проверки информации и документов, поданных Участником в составе Заявки, сопоставление и оценка Заявок на участие в тендере осуществляется в срок определенный соответствующей Тендерной документацией, в соответствии с требованиями настоящих Правил.
- 7.5. При наличии ложной информации или несоответствия предлагаемых в Заявке товаров (работ, услуг) Участник отклоняется от участия в тендере.
- 7.6. На основании результатов оценки Заявок каждому Участнику выставляются баллы. По количеству полученных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
- 7.7. Победителем тендера признается Участник, коммерческое предложение которого наилучшим образом удовлетворяет потребностям Организатора и который занял первое место в итоговом ранжировании Заявок.

ООО «ЭККО-РОС»	<i>Правила проведения тендеров ООО «ЭККО-РОС»</i>
	Версия: 1

- 7.8. Решение о Победителе тендера Организатор размещает на своем официальном сайте, а также на других сайтах ЭТП, где было размещено Извещение о проведении соответствующего тендера в срок в соответствии с тендерной документацией.
- 7.9. В течение 3-х рабочих дней, после определения Победителя тендера, Организатор направляет всем Участникам тендера Уведомление о результатах проведенного тендера. Победителю тендера направляется Уведомление с приглашением подписать договор.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ТЕНДЕРА

- 8.1. Договор заключается с Победителем тендера на условиях, указанных в Тендерной документации и в заявке Победителя.
- 8.2. Заключение договора осуществляется в письменной форме (если иное не установлено в Тендерной документации).
- 8.3. Порядок заключения договора в электронной форме на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП, где размещается тендер.
- 8.4. При согласовании договора в текст договора могут быть внесены изменения:
- уменьшение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
 - объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ без изменения цены за единицу товара (работ, услуг);
 - иные, изменяющие условия договора в лучшую для Организатора сторону.
- 8.5. Если Победитель тендера, уклоняется от подписания договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Организатор вправе заключить договор с Участником, тендерной заявке которого присвоен второй номер, на условиях исполнения договора, предложенных этим Участником.

9. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

- 9.1. Оригинал настоящего Положения во время срока действия хранится в Отделе организационного развития.
- 9.2. Оригиналы тендерной документации и конверты с Заявками на участие в тендере после завершения тендеров передаются в Архив Организатора на хранение. Срок хранения тендерной документации составляет 5 лет.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (девять) листов

Руководитель секретариата

Н.С. Солдатова

Солдатова

По доверенности № 2526 от 16.12.2014